

Утверждено приказом
ООО «Форт Кей»
от _____ № _____

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР возмездного оказания услуг гостиницы «Гранд Отель»

Общество с ограниченной ответственностью «Форт кей», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Атрашкевича И.М., действующего на основании Устава, заключает настоящий Договор с юридическим или физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего договора, именуемым в дальнейшем Заказчик.

Настоящий Публичный договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) определяет порядок предоставления Исполнителем услуг временного проживания и/или пребывания физических лиц и иных дополнительных услуг (далее – Услуги), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком услуг, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, в дальнейшем именуемые как Стороны.

Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины:

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

Дополнительные услуги – услуги питания, бытовые, туристские и другие услуги, оказываемые Исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь и (или) настоящим Договором.

Заказчик – физическое либо юридическое лицо, заключившее с Исполнителем настоящий Договор.

Заявка – заявление Заказчика на бронирование Услуг, оформляемое устно или письменно путем обращения в Гостиницу, посредством электронной почты: reservation@grandhotel-polotsk.by, info@grandhotel-polotsk.by, corp@grandhotel-polotsk.by, по телефонам +375 214 49-18-80, +375 29 809-18-80 (Viber, WhatsApp, Telegram, Max), через модуль бронирования на сайте www.grandhotel-polotsk.by или почтой по адресу: 211415, Витебская

область, г. Полоцк, пр. Франциска Скорины, д.3, либо с использованием иных сервисов бронирования.

Исполнитель – ООО «Форт Кей».

Начало оказания услуг – 14:00 по местному времени для заселения независимо от фактического времени заселения гостя.

Гостиница «Гранд Отель» – гостиница, расположенная по адресу: Республика Беларусь, Витебская область, г. Полоцк, пр. Франциска Скорины, д.3, принадлежащая ООО «Форт Кей».

Оферта – публичное предложение Исполнителя заключить с ним договор возмездного оказания Услуг на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

Официальный сайт – информационный ресурс по адресу: www.grandhotel-polotsk.by.

Общественные места – территория отеля, где могут находиться люди (за исключением жилых номеров и служебных помещений).

Представитель Исполнителя – должностные лица, рабочий и обслуживающий персонал Исполнителя.

Прейскурант – утвержденный Исполнителем документ, содержащий сведения о стоимости Услуг.

Счет – документ, выставленный Исполнителем на основании Заявки при тарифах, требующих предоплаты. Оплаченный счет подтверждает факт гарантированного бронирования.

Услуги – услуги по организации временного проживания и/или пребывания физических лиц и иные дополнительные услуги.

Невозвратный тариф – самостоятельный тарифный план с условием полного удержания предоплаты при не заезде, досрочном выезде или отмене бронирования. Стоимость и условия невозвратного тарифа определяются Прейскурантом на соответствующий период в соответствии с п. 7.8 настоящего Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику гостиничные услуги в соответствии с Перечнем услуг, иные дополнительные услуги, в соответствии с прейскурантами, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2. Место оказания услуг: Республика Беларусь, Витебская область, г. Полоцк, пр. Франциска Скорины, д.3, гостиница «Гранд Отель» (далее – Гостиница).

2.3. Расчетное время заезда — с 14:00.

Расчетное время выезда — до 12:00.

2.4. При заселении гостей в период с 00:00 до 06:00 часов, время выезда для них устанавливается в 12:00 часов дня текущих суток по местному времени, т.е. единый расчетный час, при этом оплата производится как за полные сутки.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами. С юридическими лицами (Заказчиками) могут заключаться отдельные договоры оказания услуг.

3.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на сайте Исполнителя по следующему адресу: www.grandhotel-polotsk.by является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п.2, ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.3. Заключение Договора осуществляется посредством присоединения Заказчика к настоящему Договору — полного и безоговорочного принятия (акцепта) его условий в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398, ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.4. Акцептом условий настоящей оферты признается первое из наступивших событий: получение Заказчиком подтверждения бронирования от Исполнителя; оплата Заказчиком суммы бронирования; подписание Заказчиком (гостем) регистрационной карты при заселении; либо фактическое начало пользования Услугами. С момента наступления любого из указанных событий Договор считается заключенным.

3.5. Каждая оплата нерезидентом выставленного счёта является ее акцептом и рассматривается как отдельный валютный договор.

3.6. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, установленном п. 3.3 Договора, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.7. Местом заключения Договора Стороны признают местонахождение Исполнителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. В течение действия Договора оказывать Заказчику услуги своими силами или с привлечением соисполнителей, отвечая за их действия как за свои собственные.

4.1.2. Оказывать услуги качественно и в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.1.3. Довести до сведения Заказчика, разместив на официальном сайте и на информационном стенде: Публичный договор возмездного оказания услуг; Правила гостиничного обслуживания и проживания (далее – Правила); Прейскурант цен на все услуги. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять указанные документы без предварительного уведомления Заказчика путем размещения на сайте и стенде. Вносимые изменения распространяются исключительно на Заявки, оформленные после даты опубликования, и не затрагивают уже подтвержденные и оплаченные Заявки.

4.1.4. Предоставлять Заказчику на условиях настоящего договора Счета Гостей Заказчика, сформированные электронной системой управления гостиницей, которые одновременно являются актом оказанных услуг.

4.1.5. Предоставлять Заказчику (юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю) на условиях настоящего договора оригиналы счетов, счетов Гостей Заказчика и иных документов, подтверждающих факт оказания услуг Исполнителем. Стороны в единоличном порядке оформляют первичный учетный документ (акт об оказанных услугах), подтверждающий факт оказания гостиничных и дополнительных услуг. Услуги общественного питания с предоставлением блюд, могут быть оформлены актом об оказанных услугах с перечнем и стоимостью потребленных товаров и продукции общественного питания либо ТН-2, что оговаривается в счете на оплату.

4.1.6. Выставлять (направлять) счет на оплату, а также электронную счет-фактуру по НДС в сроки и порядке, установленными законодательством Республики Беларусь.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать предоставления от Заказчика полной, достоверной информации и документов о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Отказать в предоставлении Услуг и досрочно расторгнуть Договор:

- при нарушении Заказчиком Правил обслуживания и проживания;
- при невыполнении законных требований персонала Исполнителя;
- при нарушении условий и сроков оплаты (при этом ранее внесенная предоплата удерживается в размере, определяемом применимым тарифом);

- при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними документами;
- если Заказчик находится в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;
- если действия Заказчика угрожают жизни и здоровью окружающих.

4.2.3. Отказать Заказчику в предоставлении новых Услуг, если ранее им были грубо нарушены Правила или условия настоящего Договора.

4.2.4. Требовать возмещения или удерживать с Заказчика сумму причиненных убытков, материального и/или морального ущерба (вреда).

4.2.5. В одностороннем порядке изменять тарифы путем размещения информации на сайтах Исполнителя: www.grandhotel-polotsk.by.

4.2.6. Устанавливать иной порядок и сроки оплаты, аннулирования заявок при бронировании номеров на период рождественских и новогодних праздников, майских праздников или в иной период высокого спроса на услуги.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Самостоятельно ознакомиться с перечнем Услуг, прейскурантом цен на Услуги, а также с Правилами проживания и бронирования в Гостинице, размещенными на официальном сайте Исполнителя: www.grandhotel-polotsk.by и/или информационном стенде Исполнителя.

4.3.2. При оформлении проживания предоставить Исполнителю: для граждан Республики Беларусь — паспорт, а при его отсутствии: военный билет (только для военнослужащих срочной службы), справку установленной формы в случае утраты паспорта, паспорт или свидетельство о рождении детей до 14 лет; для иностранных граждан (лиц без гражданства) — паспорт или вид на жительство, удостоверение беженца. Гости размещаются исключительно по оригиналам документов. Лица в возрасте от 14 до 18 лет заселяются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и нотариально заверенного согласия родителей или законных представителей; при отсутствии такого согласия — только в сопровождении родителей или законных представителей.

4.3.3. Соблюдать Правила противопожарной и личной безопасности. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** курение, использование электронных сигарет, вейпов, кальянов и иных устройств для курения или парения в жилых и общественных помещениях Гостиницы, кроме как в специально отведенных для этого местах.

4.3.4. Самостоятельно обеспечивать безопасность и контроль за пребыванием своих несовершеннолетних детей.

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.3.6. Оплатить оказанные Услуги в размере, сроки и порядке, установленные Договором и действующим прейскурантом. Дополнительные услуги могут быть оплачены непосредственно перед их оказанием или при окончательном расчете при выезде.

4.3.7. Своевременно освободить средство размещения, оплатить имеющуюся задолженность, при необходимости — возместить ущерб от некомплектности или порчи имущества.

4.3.8. В случае продления проживания после расчетного часа оплатить Услуги в соответствии с прейскурантом.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получить заявленные Услуги в полном объеме на согласованных условиях.

4.4.2. В любой момент отказаться от Услуг, осуществив все необходимые расчеты с Исполнителем.

4.5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Договор. Любые изменения вступают в силу с момента опубликования и применяются только к Заявкам, поданным после указанной даты. Ранее оплаченные Заявки исполняются на условиях, действовавших на дату их оплаты или подтверждения бронирования (что наступило раньше).

4.6. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает необходимым правом и достаточным объемом дееспособности для заключения и исполнения настоящего Договора.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ / БРОНИРОВАНИЕ

5.1. Заказчик может оформить Заявку посредством: электронной почты reservation@grandhotel-polotsk.by, info@grandhotel-polotsk.by, corp@grandhotel-polotsk.by, по телефонам +375 214 49 18 80, +375 29 809 18 80 (Viber, WhatsApp, Telegram, Max), через модуль бронирования на сайте www.grandhotel-polotsk.by /, почтой по адресу: 211415, Витебская область, г. Полоцк, пр. Франциска Скорины, д.3, либо иных сервисов бронирования или путем личного обращения в Гостиницу.

5.2. После оформления Заявки Исполнитель обрабатывает ее и направляет Заказчику подтверждение бронирования в сроки, установленные Правилами гостиничного обслуживания и проживания. При бронировании по тарифу, требующему предоплаты (в том числе невозвратному), подтверждение направляется в виде счета на оплату; Заказчик обязан оплатить счет в указанный в нем срок. При бронировании по тарифу без обязательной предоплаты подтверждение направляется без выставления счета; оплата производится при заселении в соответствии с условиями примененного тарифа и настоящего Договора.

5.3. При оформлении Заявки Заказчик представляет: фамилию, имя, отчество гостей; дату рождения; количество гостей; возраст детей (при наличии); контактный номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; паспортные данные; иную необходимую информацию по запросу Исполнителя.

5.4. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и Политикой обработки персональных данных ООО «Форт Кей», размещённой по адресу: grandhotel-polotsk.by.

5.5. Цели обработки: исполнение обязательств по Договору, включая регистрацию, заселение и оказание Услуг; формирование и направление счетов и иных документов; информирование об изменениях бронирования; соблюдение требований законодательства, в том числе в части регистрации иностранных граждан.

5.6. Категории данных: ФИО; дата рождения; гражданство; паспортные данные; телефон; адрес электронной почты; иные данные, предоставленные при оформлении Заявки.

5.7. Права субъекта персональных данных: получить информацию об обрабатываемых данных; требовать внесения изменений; требовать прекращения обработки и/или удаления данных; отозвать согласие; обжаловать действия Исполнителя в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

5.8. Согласие на рекламные рассылки является добровольным и отделимым от согласия на обработку данных в целях исполнения Договора. Отзыв рекламного согласия не влияет на право получить Услуги.

5.9. Исполнитель принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных.

5.10. Исполнитель не сообщает персональные данные Заказчика третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.11. Заказчик самостоятельно несет ответственность за содержание и достоверность предоставленной информации.

5.12. Подтверждая бронирование или оплачивая счет, Заказчик подтверждает, что ознакомлен со всей необходимой информацией об Услугах, Правилами гостиничного обслуживания и проживания, правилами противопожарной и личной безопасности.

5.13. Подтверждение бронирования направляется Заказчику в сроки, установленные Правилами гостиничного обслуживания и проживания. При тарифах с обязательной предоплатой бронирование вступает в силу с момента поступления предоплаты на счет Исполнителя. При тарифах без обязательной предоплаты бронирование вступает в силу с момента направления Исполнителем подтверждения Заказчику.

5.14. Гарантия раннего заезда возможна только при гарантированном бронировании. При гарантированном и подтвержденном в соответствии с заявкой раннем заселении гостей (в период с 06:00 до 14:00 часов по местному

времени) взимается оплата в размере 50% суточной стоимости номера без завтрака (согласно тарифу, по которому гость планирует проживать).

5.15. В случае выезда гостя после расчетного часа, но не позднее 23:59, производится оплата в размере 50% от стоимости номера за сутки от тарифа без завтрака.

6. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ

6.1. Цены на услуги определяются Исполнителем и указываются на официальном сайте и/или информационном стенде Исполнителя. Основной тариф (Максимальный опубликованный тариф / Rack Rate) размещается независимо от его доступности на модуле бронирования.

6.2. Цена услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Выставленный счет действует по согласованным ценам в течение указанного срока. Услуги, за которые произведена полная оплата, изменению цены не подлежат.

6.3. Заказчик на основании выставленного Исполнителем счета об оплате заказанных услуг обязан произвести их оплату следующим образом:

6.3.1. по безналичному расчету Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:

- в порядке 100% предоплаты до даты заезда Заказчика (гостей Заказчика) согласно выставленному и направленному счету, а в случае продления периода проживания - в течение 1 (одного) банковского дня после подтверждения продления и получения нового счета.

Счет для окончательного расчета выставляются в течение 3 (трех) банковских дней с даты выезда гостя (гостей) Заказчика. Оплата производится в течение 3-х (трех) банковских дней с даты выставления счета для окончательного расчета.

6.3.2. наличными денежными средствами/банковскими платежными картами самим Заказчиком/ гостем Заказчика непосредственно в гостинице в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь и Правилами гостиничного обслуживания и проживания в Гостинице.

6.3.3. путем авторизации банковской карты на основании подготовленной Исполнителем ссылки через систему электронных платежей (Assist) путем внесения 100% предоплаты от предполагаемой суммы обслуживания до заезда Гостя в Гостиницу.

6.4. Счета выставляются в белорусских рублях.

6.5. Оплата Заявки по тарифам, требующим предоплаты (в том числе по невозвратному тарифу), производится в размере 100% до даты заезда. По тарифам без обязательной предоплаты оплата производится при заселении.

При продлении проживания — в течение 1 (одного) рабочего дня после подтверждения продления.

6.6. Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующему прейскуранту на дату их оказания. Окончательный расчет — не позднее дня выезда.

6.7. При неоплате Заявки в установленный срок она аннулируется. Оплата после истечения срока принимается как авансовый платеж в счет будущей Заявки либо возвращается Заказчику.

6.8. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчётный счет Исполнителя или дата внесения наличных в кассу.

6.9. Все расходы за банковские услуги по перечислению денежных средств несет Заказчик.

6.10. Перечисляемые Заказчиком суммы не являются коммерческим займом; проценты за пользование чужими денежными средствами на них не начисляются.

6.11. Стороны определили, что счета направляются Заказчику посредством сети Интернет с электронной почты Исполнителя, указанной п 5.1. настоящего договора.

6.12. Заказчик в случае неполучения документов обязан письменно уведомить Исполнителя об этом до последнего рабочего дня срока, установленного для выставления документов, в противном случае Заказчик считается своевременно получившим документы.

6.13. При необходимости стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием акта сверки взаимных расчетов (далее - акт сверки) 1 (один) раз в год. Исполнитель составляет акт сверки и направляет Заказчику факсимильной связью в ноябре-декабре, а при расторжении договора - в течение одного месяца с даты его расторжения. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления акта сверки проверить данные, подписать его и скрепить печатью. Подписанный акт сверки возвращается Исполнителю в этот же срок посредством факса, почты, Интернет, нарочным. В случае невозврата документов в указанный срок или отсутствия претензий к данным акта сверки, эти данные признаются в редакции Исполнителя.

6.14. Оформление Заявки без оплаты допускается при использовании Заказчиком подарочного сертификата.

6.15. Исполнитель вправе предоставлять скидки и устанавливать программы лояльности, изменяя их в одностороннем порядке без предварительного уведомления.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ПРЕДОПЛАТЫ

7.1. В случае несвоевременного отказа от бронирования или незаезда Заказчика по стандартному тарифу внесенная предоплата не возвращается в

размере тарифа номера за одни сутки; остаток предоплаты возвращается Заказчику. В случае несвоевременного отказа или не заезда по невозвратному тарифу предоплата не возвращается в полном объеме согласно п. 7.8 настоящего Договора. Исключения для стандартного тарифа составляют факты не заезда по уважительным причинам, возникшим после совершения Заявки: острое заболевание Заказчика; смерть близких родственников Заказчика; ДТП. Уважительные причины должны быть подтверждены соответствующими документами, предоставленными Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней. Уважительность причин рассматривается в каждом случае индивидуально по заявлению Заказчика.

7.2. В случае невозможности заезда по документально подтверждённой уважительной причине дата пребывания может быть перенесена по согласованию Сторон при наличии свободных мест. При изменении (переносе) даты перерасчет стоимости Услуг не осуществляется. В иных случаях (без уважительных причин и только с согласия Исполнителя) при изменении дат расчет производится по прейскуранту, действующему в новый период. При невозвратном тарифе изменение дат бронирования регулируется п. 7.8 настоящего Договора, и разница в стоимости не компенсируется. Заказчик обязан оплатить (доплатить) стоимость в согласованные сроки.

7.3. При негарантированном бронировании: при неприбытии Заказчика до 18:00 дня планируемого заселения без предварительного уведомления Исполнитель вправе аннулировать Заявку; к возврату предоплаты применяются условия п. 7.1. При гарантированном бронировании по стандартному тарифу: Исполнитель ожидает Заказчика до 12:00 дня, следующего за днем планируемого заселения; при не заезде удерживается тариф за одни сутки, остаток возвращается. При гарантированном бронировании по невозвратному тарифу: Исполнитель ожидает Заказчика до 12:00 дня, следующего за днем планируемого заселения; при не заезде предоплата не возвращается в полном объеме согласно п. 7.8.

7.4. При досрочном выезде Заказчика по стандартному тарифу удерживается оплата в размере 100% тарифа за одни сутки (за день выезда); остаток предоплаченных средств возвращается Заказчику. При досрочном выезде по невозвратному тарифу применяются условия п. 7.8 настоящего Договора. При досрочном выселении Заказчика по вине Гостиницы (непригодность номера и отсутствие альтернативы) производятся все необходимые расчеты согласно Правилам гостиничного обслуживания и проживания.

7.5. Исполнитель оставляет за собой право отмены Заявки без указания причин. При этом Исполнитель: предлагает альтернативное средство размещения равной или более высокой категории без доплаты; при отказе — перенос на другие даты; при отказе от переноса — возврат предоплаты в полном размере.

7.6. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Заказчика тем же способом, которым производился платеж, в течение 30 (тридцати) календарных дней.

7.7. Суммы комиссии платежных систем при возврате не компенсируются.

7.8. Невозвратный тариф. В Гостинице применяются невозвратные тарифы — самостоятельные тарифные планы с условием полного удержания предоплаты. Исполнитель вправе по своему усмотрению устанавливать невозвратный тариф в качестве единственного доступного тарифа на любой период без обязательного обоснования причин. Стоимость невозвратного тарифа определяется Прейскурантом и может соответствовать максимальному опубликованному тарифу (Rack Rate). При бронировании по невозвратному тарифу: внесенная предоплата не возвращается ни при каких обстоятельствах, включая несвоевременный отказ от бронирования, опоздание и не заезд; изменение дат бронирования возможно только с письменного согласия Исполнителя и при наличии свободных номеров, при этом разница в стоимости не компенсируется; исключения по уважительным причинам (п. 7.1) не применяются. При досрочном выезде Заказчика, проживающего по невозвратному тарифу, Исполнитель вправе по своему усмотрению произвести перерасчет стоимости проживания в порядке, предусмотренном Правилами гостиничного обслуживания и проживания; данное право Исполнителя не является его обязанностью. Невозвратный тариф обозначается как самостоятельный тарифный план при бронировании, его условия доводятся до Заказчика до момента оплаты. Оплата Заявки по невозвратному тарифу является подтверждением того, что Заказчик ознакомлен с указанными условиями и принял их в полном объеме. Стоимость невозвратного тарифа определяется Прейскурантом, утвержденным на конкретный период. В периоды стандартного спроса невозвратный тариф, как правило, устанавливается ниже стандартного возвратного тарифа на тот же номер. Условия невозвратного тарифа, включая его стоимость, доводятся до Заказчика до момента бронирования.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2. Заказчик несет полную ответственность за сохранность имущества Исполнителя. В случае повреждения/утраты имущества Заказчик возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих ценах.

8.3. За нарушение сроков оплаты фактически оказанных Услуг (применяется к заказчикам — юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с постоплатой согласно договору) Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2% стоимости оказанных Услуг за каждый день просрочки оплаты.

8.4. Исполнитель не несет ответственности: в случае утраты или кражи личных вещей по вине Заказчика или третьих лиц; за неисполнение Услуг вследствие недостоверности сведений Заказчика; за несоответствие предоставленных Услуг субъективным ожиданиям Заказчика, если Услуги оказаны в соответствии с их описанием на официальном сайте на дату бронирования; за ограничение въезда или отказ в выезде; в случае нарушения Заказчиком правопорядка; за утрату документов, денежных средств и ценностей по вине Заказчика.

8.5. В случае установления факта курения, использования электронных сигарет, вейпов, кальянов или иных устройств для курения/парения в номерном фонде Заказчик обязан оплатить стоимость дополнительной генеральной уборки номера в размере 10 (десять) базовых величин до выселения.

9. . ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. При разрешении споров и разногласий стороны также обязуются соблюдать претензионный порядок их разрешения. Срок рассмотрения претензии - 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.2. К настоящему Договору и вытекающим из него отношениям применяется право страны Исполнителя (Республики Беларусь).

10.ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

10.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: война, стихийные бедствия, правительственные постановления, технические проблемы на транзитных узлах сети Интернет и другие непредвиденные обстоятельства вне сферы влияния Сторон.

10.3. Достаточным доказательством форс-мажора будет свидетельство или иной подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом.

10.4. При наступлении форс-мажора срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней.

10.5. Если форс-мажор продолжается более 10 (десяти) календарных дней, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативного исполнения Договора или его прекращения.

10.6. Если форс-мажор продолжается более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая Сторона вправе отказаться от исполнения обязательств без возмещения убытков.

10.7. Освобождает стороны от ответственности также запрет на совершение действий, исходящий от уполномоченного органа Республики Беларусь.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Исполнителя и действует до момента его отзыва Исполнителем.

11.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента получения Заказчиком подтверждения бронирования от Исполнителя либо оплаты Заказчиком суммы бронирования, либо подписания Заказчиком регистрационной карты при заселении, либо фактического начала пользования Услугами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

11.3. Оказанные Услуги считаются надлежаще исполненными и принятыми Заказчиком, если Заказчик не заявил претензий: по состоянию номера — в течение 2 (двух) часов с момента заселения; по иным Услугам — в период их оказания или при выселении.

11.4. Настоящий договор не распространяется на особые условия оказания Услуг при проведении мероприятий в рамках акций и иных рекламных кампаний.

11.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

11.6. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

11.7. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя: www.grandhotel-polotsk.by.

11.8. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор.

11.9. Уведомлением о расторжении настоящего Договора также признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или

дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия.

11.10. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст. 159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь)

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Проживание с домашними животными регулируется Декларацией о размещении с животными в гостинице «Гранд Отель» размещенными на официальном сайте и информационном стенде Гостиницы. Правила для животных являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Форт кей»

211415, г. Полоцк, пр. Франциска Скорины, д.3

Витебская обл., Республика Беларусь

УНП: 391767782

Свидетельство о регистрации выдано Новополоцким городским исполнительным комитетом, дата регистрации 17 января 2018 г.

Для оплаты в белорусских рублях:

Расчетный счет: BY15BARB3012W2440001000000000

в ОАО «БЕЛАГРОПРОМБАНК» г. Минск

БИК: BARBY2X

Для расчетов в российских рублях:

Расчетный счет: BY59BARB3012W2440002000000000

Банк: ОАО «БЕЛАГРОПРОМБАНК»

SWIFT: BARBY2X

Банк корреспондент в РФ:

Расчетный счет № 30111810800000000303

Корр. счет № 30101810400000000225

БИК: 044525225